BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

| | |
|---|---|
| **Dependencia responsable de la capacitación/entrenamiento:** | **ALCALDÌA LOCAL DE BOSA – PLANEACIÒN - PIGA** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | dd | **27** | mm | **10** | aaaa | **2021** | **Presencial** | | **Si es presencial indicar el lugar:** |
| | | | | | | | **Virtual** | **X** | |
| **Tema:** | **CAPACITACIÒN GENERAL PIGA 2021-2** | | | | | | | | |
| **Intensidad (horas):** | **2 HORAS** | | | | | | | | |
| **Nombre/s Instructor/es:** | **PROFESIONAL PIGA – REFERENTE PIGA** | | | | | | | | |

**Contenido de la capacitación/entrenamiento:**

- ✓ Política ambiental
- ✓ Ahorro y uso eficiente del agua
- ✓ Ahorro y uso eficiente de energía
- ✓ Separación de residuos sólidos
- ✓ Cambio climático
- ✓ Política Cero papel
- ✓ Residuos peligrosos
- ✓ Maquina trituradora de papel
- ✓ Eco punto
- ✓ Comparendo ambiental
- ✓ Excelencia Ambiental
- ✓ Uso y reutilización del pocillo
- ✓ Movilidad sostenible
- ✓ Estrategia ACERCAR
- ✓ Cuestionario

**Observaciones:**

Mediante capacitación virtual, se socializa a funcionarios y contratistas temas de interés del PIGA y el Sistema de Gestión Ambiental**.** Esto mediante la plataforma Teams y la proyección de la dispositiva adjunta. A su vez, se evalúa la percepción del conocimiento, mediante formulario de evaluación.

**SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO**
**FORMATO PLAN DE FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA**

| FECHA APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| DD | MM | AAAA |
| 27 | 10 | 2021 |

**Periodo de ejecución:** ENERO – DICIEMBRE 2021

**Nombre de la Sede, equipamiento o dependencia donde se desarrollarán las jornadas:** _____

| CONTENIDO TEMÁTICO | OBJETIVO | MATERIALES | GRUPO OBJETIVO | DURACIÓN | INSTRUCTORES |
|---|---|---|---|---|---|
| Política ambiental<br>Ahorro y uso eficiente del agua<br>Ahorro y uso eficiente de energía<br>Separación de residuos sólidos<br>Cambio climático<br>Política Cero papeles<br>Residuos peligrosos<br>Maquina trituradora de papel<br>Eco punto<br>Comparendo ambiental<br>Excelencia Ambiental<br>Uso y reutilización del pocillo<br>Movilidad sostenible<br>Estrategia ACERCAR<br>Cuestionario | Capacitar a todo el personal de la Alcaldía Local de Bosa en temas de interés del Sistema de Gestión Ambiental PIGA | Metodologías lúdicas, pedagógicas, didácticas, ofimáticas | Colaboradores y Colaboradoras de la entidad. | 2 Horas | Profesional PIGA<br>Referente PIGA |

| | | |
|---|---|---|
| Elabora: Tatiana Duque Analista Planeación Institucional Oficina Asesora de Planeación<br>Viviana Villalobos Analista Planeación Institucional Oficina Asesora de Planeación | Revisa: Liliana Patricia Casas Betancourt Profesional - Normalización Oficina Asesora de Planeación | Aprueba: Miguel Ángel Cardozo Tovar Jefe Oficina Asesora de Planeación<br>Revisado y aprobado mediante caso en aplicativo HOLA No 154374 |

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO:**

**Nota:** en caso de ser capacitación virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

| ID | Hora de inicio | Nombre Completo | Dependencia |
|---|---|---|---|
| 1 | 10/27/21 9:14:10 | FERNEY PINZÓN REYES | PARTICIPACIÓN |
| 2 | 10/27/21 9:14:44 | Luis Felipe adames Morales | Planeación |
| 3 | 10/27/21 9:14:31 | Keren Esther Martinez Mendoza | Area de Gestion policiva Juridica Inspecciones |
| 4 | 10/27/21 9:17:26 | Maria Carolina Cárdenas Ramos | Contratación |
| 5 | 10/27/21 9:14:22 | Oscar Eduardo Peña Baquero | Sistemas |
| 6 | 10/27/21 9:16:55 | GLADYS ESPERANZA LOPEZ VEGA | AREA ADMINISTRATIVA |
| 7 | 10/27/21 9:27:21 | erika yuseth vera bermudez | Juridica-policivo |
| 8 | 10/27/21 9:26:45 | Carlos Alberto Ramirez Ramirez | Área de Gestión Policiva Jurídica |
| 9 | 10/27/21 9:26:58 | Sandra Castro Torres | Arquitecta de apoyo Inspección 7C de Policía |
| 10 | 10/27/21 9:28:07 | Indira Silvana Matallana Rodríguez | Subsidio tipo C |
| 11 | 10/27/21 9:29:15 | OSCAR ANDRES GUTIERREZ HOYOS | CONTRATACION |
| 12 | 10/27/21 9:30:14 | Ronald Cordoba Cordoba | Participación |
| 13 | 10/27/21 9:36:25 | Julieth Bermudez Silva | Planeación |
| 14 | 10/27/21 9:14:10 | RICARDO ZAPATA ARIZA | PLANEACION |
| 15 | 10/27/21 9:35:14 | Leidy Johana García Pinilla | Contratación |
| 16 | 10/27/21 9:44:02 | YIRLEZA YARA DELGADO | SUBSIDIO TIPO C |
| 17 | 10/27/21 9:39:08 | GLADYS ESPERANZA LOPEZ VEGA | AREA ADMINISTRATIVA |
| 18 | 10/27/21 9:44:00 | JHON JAIRO PACHON RUIZ | AREA DE GESTION POLICIVA JURIDICA DE OBRAS |
| 19 | 10/27/21 9:44:17 | Elkin Alfonso Calvo Munera | Despacho ALB |
| 20 | 10/27/21 9:44:26 | Octavio Enrique Bonett Lazaro | Área Contratación |
| 21 | 10/27/21 9:46:34 | Jhoan Sebastian Calderon Collazos | Contratacion |
| 22 | 10/27/21 9:44:30 | Erika María Bernal Gómez | Gestión Policiva y Jurídica - Obras |
| 23 | 10/27/21 9:44:09 | Andrés Leonardo Rojas Alvarez | Desarrollo social - Deportes |
| 24 | 10/27/21 9:44:21 | Amilcar Gilberto Rodriguez Restrepo | Subsidio Tipo C |
| 25 | 10/27/21 9:16:57 | JANNY LIZETH VILLALOBOS ORTIZ | PLANEACIÓN |
| 26 | 10/27/21 9:46:45 | Leidy Yicel urrea vargas | coordinación administrativa |

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | 10/27/21 9:44:21 | MARTHA LUCÍA RODRIGUEZ RIVERA | INSPECCIONES DE POLICIA |
| 28 | 10/27/21 9:45:48 | SANDRA MILENA ALVARADO VELANDIA | GESTION POLICIVA JURIDICA OBRAS Y URBANISMO |
| 29 | 10/27/21 9:44:37 | Gabriel Fernando Muñoz Diaz | Planeación |
| 30 | 10/27/21 9:43:45 | ERIKA LIZETH CALDERON POVEDA | DEPORTES |
| 31 | 10/27/21 9:15:13 | Nelson Javier Arguellez Palacios | Planeación |
| 32 | 10/27/21 9:43:56 | Indira Silvana Matallana Rodríguez | Subsidio Tipo C |
| 33 | 10/27/21 9:56:43 | DIANA MARCELA AGUILAR TOVAR | PLANEACIÓN |
| 34 | 10/27/21 9:46:13 | Iván Huertas Gil | Participación |
| 35 | 10/27/21 9:33:16 | EDWIN ANDRES OSMA M | PLANEACIÒN |
| 36 | 10/27/21 14:01:26 | Luis Felipe adames morales | Planeación |
| 37 | 10/27/21 14:33:21 | Juan Esteban Zapata Acosta | Sistemas |
| 38 | 10/27/21 14:39:46 | Diana Paola Ramirez | Gestión de Riesgo y Cambio climático |
| 39 | 10/27/21 14:33:17 | RONALD DEIVYS REYES BARRERA | ALMACEN FDLB |
| 40 | 10/27/21 14:40:06 | Paula tatiana Aldana | Gestión del Riesgo y Cambio climático. |
| 41 | 10/27/21 14:36:05 | Diana Milena Niño Díaz | Riesgos |
| 42 | 10/27/21 14:41:59 | Diana Milena Niño | Gestión de Riesgo y Cambio Climático. |
| 43 | 10/27/21 14:33:49 | Diana Paola Ramirez | Gestión de Riesgo y Cambio climático |
| 44 | 10/27/21 14:33:11 | Edna Carolina Arango Correa | JAL |
| 45 | 10/27/21 14:35:02 | Katherin Usa Patiño | Subsidio Tipo C |
| 46 | 10/27/21 14:50:01 | Keila Yulieth Endo Sierra | Jurídica-Obras |
| 47 | 10/27/21 14:33:31 | SCARLETT HINCAPIE UJUETA | DEPORTES |
| 48 | 10/27/21 14:49:15 | Wilmer Andrey Contreras Arguello | Sistemas |
| 49 | 10/27/21 14:49:39 | Alexandra Mora Roa | Ambiente |
| 50 | 10/27/21 14:49:30 | Cristian Leandro Cortes Guarnizo | CONTRATACIÓN |
| 51 | 10/27/21 14:50:34 | LESLIE TATIANA NOPE | GESTION DOCUMENTAL |
| 52 | 10/27/21 14:51:17 | Gloria Isabel Penagos Ruiz | Inspección 7A |
| 53 | 10/27/21 14:49:57 | Claudia Mayerly Lopez Sanchez | junta administradora local de bosa |
| 54 | 10/27/21 14:52:45 | Jose Luis Rodriguez Ruiz | Gestión Documental |
| 55 | 10/27/21 14:53:06 | Camila Andrea Pinilla Bocanegra | Gestión del desarrollo local-Planeación |

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 56 | 10/27/21 14:53:22 | NANCY BONILLA GRAS | JURIDICA OBRAS |
| 57 | 10/27/21 14:49:53 | Tania Geraldine Catama Sánchez | Gestión documental |
| 58 | 10/27/21 14:54:04 | Jawin Tunjano | Gestión Documental |
| 59 | 10/27/21 14:54:58 | Beatriz Tovar Rojas | Administrativa, gestión documental |
| 60 | 10/27/21 14:53:29 | Andrea Juliana Pinzon Rodriguez | Planeación |
| 61 | 10/27/21 14:52:39 | Nayive Carrasco Patiño | Contratación |
| 62 | 10/27/21 14:56:32 | Anderson Fabián González Medina | Gestión Documental |
| 63 | 10/27/21 15:00:07 | Alexandra Bustos Trujillo | Gestión Documental |
| 64 | 10/27/21 14:52:04 | Carol Tatiana González Ventero | Subsidio tipo C |
| 65 | 10/27/21 14:59:26 | Yaneth Gómez torres | Gestión documental |
| 66 | 10/27/21 15:01:55 | Reynaldo Pinzón Useche | Gestión Documental |
| 67 | 10/27/21 15:00:28 | Yenny Paola Campos Forero | Gestión Documental |
| 68 | 10/27/21 14:59:52 | Diego Fernando García | Gestión documental |
| 69 | 10/27/21 14:55:31 | DIANA KATHERINE HOSPITAL GORDILLO | Gestión Documental |

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.




# PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

Alcaldía Local de Bosa

# CONTENIDO

- ✓ Política ambiental
- ✓ Ahorro y uso eficiente del agua
- ✓ Ahorro y uso eficiente de energía
- ✓ Separación de residuos sólidos
- ✓ Cambio climático
- ✓ Política Cero papel
- ✓ Residuos peligrosos
- ✓ Maquina trituradora de papel
- ✓ Eco punto
- ✓ Comparendo ambiental
- ✓ Excelencia Ambiental
- ✓ Uso y reutilización del pocillo
- ✓ Movilidad sostenible
- ✓ Estrategia ACERCAR
- ✓ Cuestionario




BOGOTÁ

# POLÍTICA Ambiental

La Secretaría Distrital de Gobierno, como entidad consciente y responsable de su deber de protección al medio ambiente, se compromete a identificar y prevenir los impactos ambientales negativos que se puedan llegar a generar en el desarrollo de sus actividades misionales, así como al conocimiento y cumplimiento de la normativa ambiental vigente y otros requisitos, por supuesto en el diseño e implementación de un sistema de gestión ambiental que enmarque una dinámica de trabajo ambientalmente sostenible, que garantice la mejora continua de la interacción de la gestión institucional y ambiental, la apropiación y aplicación de la misma por cada uno de los actores que intervienen en los procesos de la entidad.

Luis Ernesto Gómez Londoño
Secretario de Gobierno

Miguel Angel Cardozo Tovar
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Gestor Ambiental

Luisa Fernanda Ramírez Feriz
Directora Administrativa

Versión No. 5 – Fecha: 15 de febrero de 2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

BOGOTÁ

# USO RACIONAL Y EFICIENTE

## AGUA

BOSA Reverdece

- Cierre la llave mientras se enjabona las manos.
- Utilice un vaso mientras se lava los dientes.
- Baje una sola vez la cisterna del baño.
- No arroje papel al sanitario, utilice la cesta o la caneca.
- Evite malgastar el agua, dele un uso correcto y eficiente.



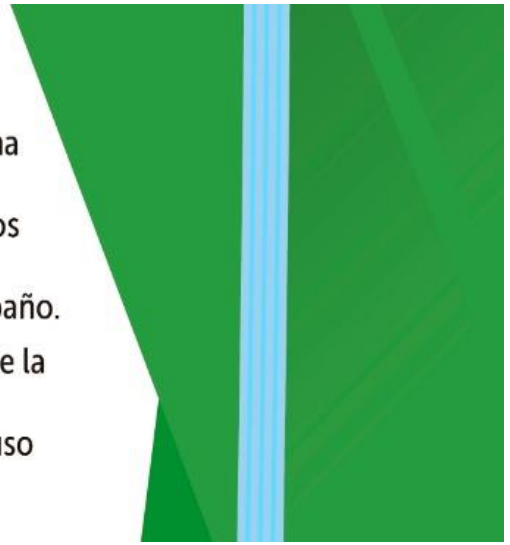
PIGA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE BOSA | BOGOTÁ

# AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

## AGUA

- Cierre la llave mientras se enjabona las manos.
- Utilice un vaso mientras se lava los dientes.
- Baje una sola vez la cisterna del baño.
- No arroje papel al sanitario, utilice la cesta o la caneca.
- Evite malgastar el agua, dele un uso correcto y eficiente.



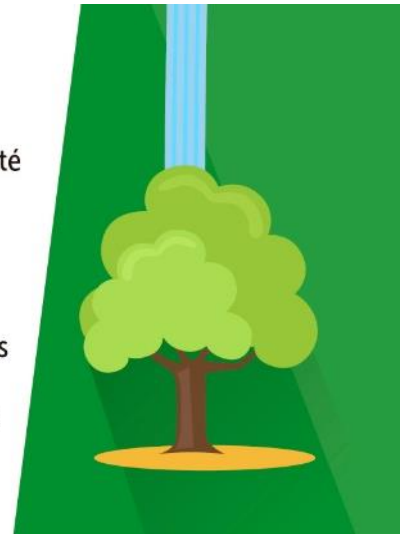
BOGOTÁ




# AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA

## ENERGÍA

- Desconecte del toma corriente el cargador del celular cuando no lo esté utilizando.
- Apague la pantalla del computador cuando se ausente por un período largo.
- Cuando termine su hora laboral, desconecte el computador, impresoras y otros equipos.
- En lo máximo aproveche la luz solar.



BOGOTÁ

# RESIDUOS SÓLIDOS




BOGOTÁ

# CAMBIO CLIMATICO EN COLOMBIA

- Derretimiento de Glaciares
- Blanqueamiento de corales
- Perdida de playas y erosión costera
- Eventos extremos
- Animales en peligro

En el país ha desaparecido el 84% del área glaciar.

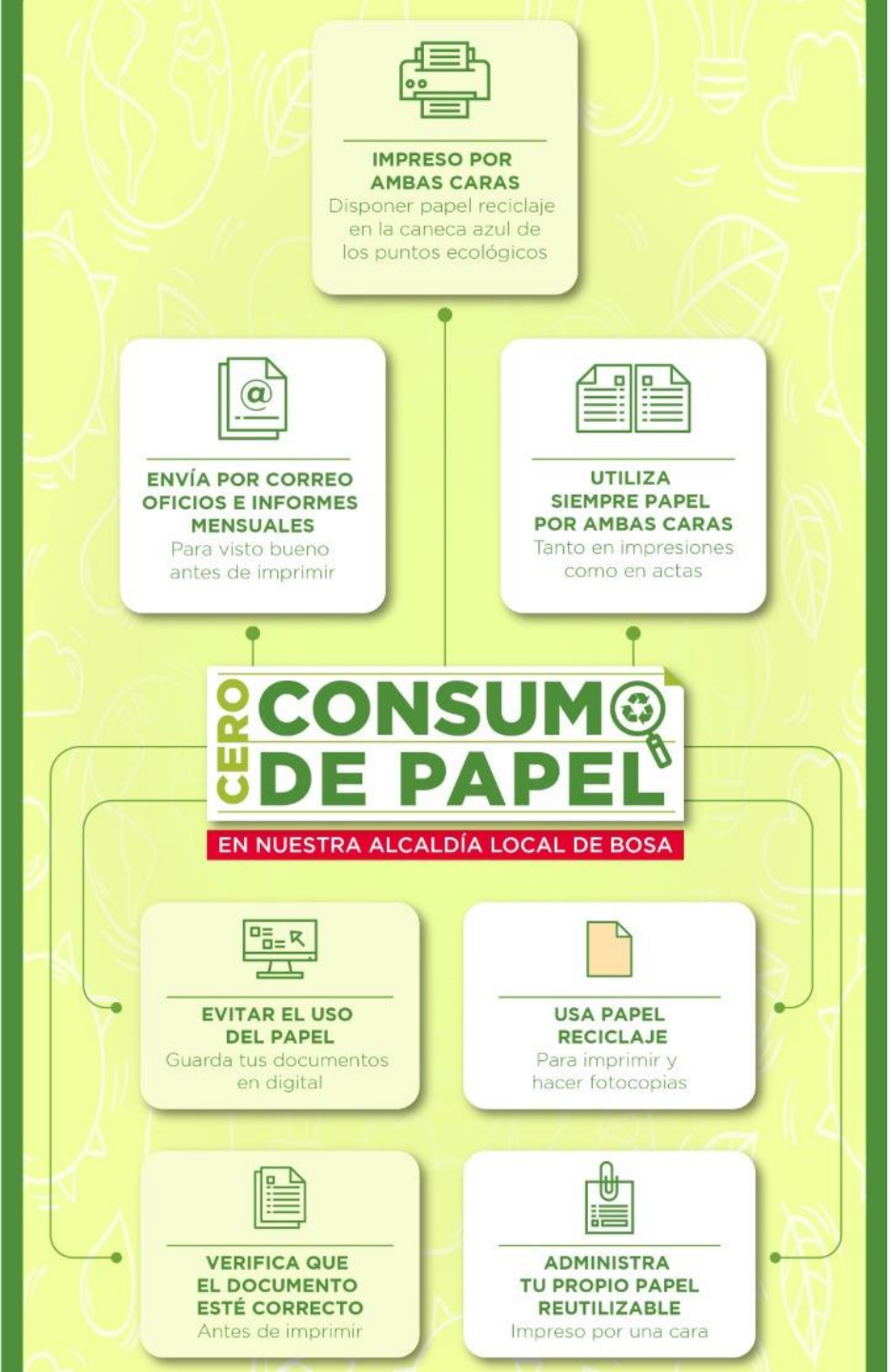
Esto se presenta cuando se eleva la temperatura del mar.

Cuando se eleva la temperatura del agua cambia el movimiento del mar generando procesos de erosión.

Lluvias muy fuertes, Granizadas, sequias y grandes ventarrones

Por cada grado centígrado que aumente la temperatura un 10 % de las especies podría tener un riesgo más alto de extinción

BOGOTÁ




# Lineamientos para la adopción de la política “Cero papel”

**ORFEO: Radicado de Referencia**
**No. 20205720018233**

Mediante directiva presidencial 04 de 2012:
"Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública“

BOGOTÁ

## DESTRUCCIÓN DE MATERIAL

- ✓ Documentos con firmas
- ✓ Documentos confidenciales



# MAQUINA TRITURADORA DE PAPEL

# RESIDUOS PELIGROSOS

**C** orrosivos
**R** eactivos
**E** xplosivos
**T** óxicos
**I** nflamables
**B** iologicos

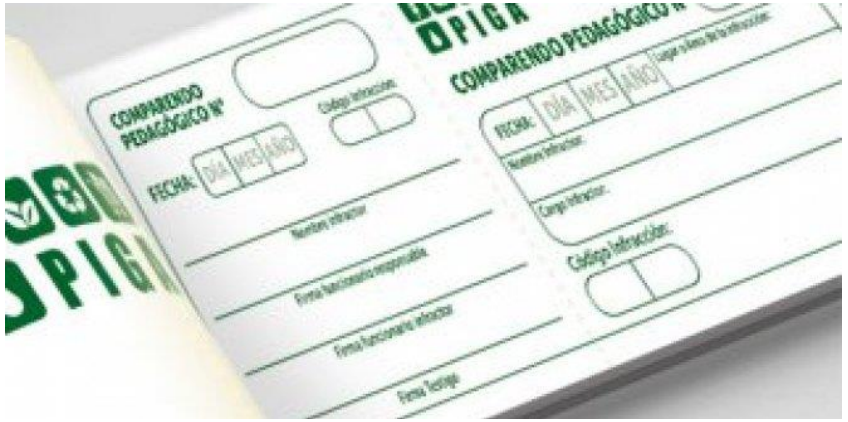


# ECO PUNTO

- ✓ Aceite Usado de Cocina
- ✓ Aparatos eléctricos y electrónicos
- ✓ Medicamentos vencidos.
- ✓ Tapas
- ✓ Ladrillos ecológicos



# COMPARENDO PEDAGOGICO AMBIENTAL




## Estrategia Pedagógica Ambiental

http://www.bosa.gov.co/noticias/proximo-21-octubre-entrara-funcionar-comparendo-ambiental

BOGOTÁ

# EXCELENCIA AMBIENTAL INSTITUCIONAL




Se obtendrá una puntuación entre **0 a 100**, se premiará y reconocerá a los mejores, y a su vez se comunicará cual es la dependencia con menos compromiso. Los criterios de calificación serán mediante de la evaluación de:

1.USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA
2. USO Y AHORRO EFICIENTE DEL ENERGÍA
3.GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
4. PRÁCTICAS SOSTENIBLES
5. ORDEN Y ASEO EN PUESTOS DE TRABAJO




# USO Y REUTILIZACIÓN DE POCILLO

**Comparendera Ambiental**

*Causal 18. "No contar con su pocillo y utensilio mezclador para el servicio de cafetería"*

Se estipula que el 100% de los funcionarios y contratistas cuente con su propio pocillo personal

BOGOTÁ

# Movilidad Sostenible

**GESTIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL**
GCO-CCI-IN0033

Incentivo a los servidores públicos que hagan uso de la bicicleta como medio de transporte para desplazarse al lugar de trabajo.



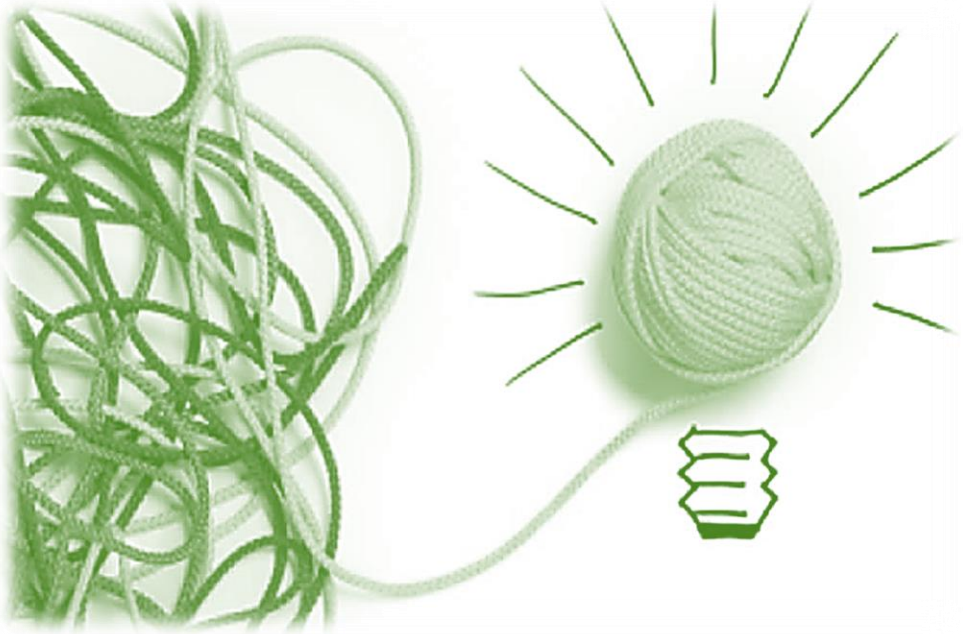
**INCENTIVOS**
Cada 30 viajes se otorga:

- ✓ Medio día laboral remunerado
- ✓ Ocho (8) medios días laborales remunerados al año

BOGOTÁ


En el marco de la
NTC ISO 14001:2015
LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA
SE CERTIFICA
EN EL
PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – ACERCAR.
FELICITACIONES
A NUESTRA ALCALDÍA Y EL PIGA
ESTRATEGIA acercar
PIGA
BOSA Reverdece
ALCALDÍA DE BOSA
BOGOTÁ

BOGOTÁ



LINK:https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=XxXeFJLh2kSZTRkT2GWDcte4x5jqfytPvHr52HzxrRtURDRFSUpJT1U2UDZFN0tQMEI1V1FEQkFXMS4u

# CUESTIONARIO DE PERSEPCIPON DEL CONOCIMIENTO

BOGOTÁ

PIGA

# GRACIAS

BOGOTÁ

**PERCEPCIÓN DEL CONOCIMIENTO**

7. En nuestra política ambiental, nos comprometemos a:

Más detalles

| | |
|---|---|
| Identificar y prevenir los impa... | 68 |
| Legislar comportamientos am... | 0 |



8. De estas actividades ¿Cuál corresponde al programa de ahorro del agua de la entidad?

Más detalles

| | |
|---|---|
| Cierro la llave mientras enjabo... | 9 |
| Bajo una sola vez la cisterna d... | 0 |
| No arrojo papel al sanitario | 0 |
| Evito malgastar el agua | 2 |
| Todas las anteriores | 58 |



9. De estas actividades ¿Cuál corresponde al programa de ahorro de energía de la entidad?

Más detalles

| | |
|---|---|
| Apago las luces cuando no lo ... | 1 |
| Apago el computador cuando... | 5 |
| Desconecto los cargadores cu... | 0 |
| Todas las anteriores | 63 |



10. ¿Cuál es el nuevo código de colores para la separación de residuos sólidos en la fuente?

Más detalles

| | |
|---|---|
| Caneca blanca (Aprovechables... | 66 |
| Caneca blanca (No aprovecha... | 3 |



11. ¿Cuáles se consideran residuos peligrosos?

Más detalles

| | |
|---|---|
| Residuos aprovechables y ordi... | 0 |
| Residuos corrosivos, reactivos,... | 66 |
| Residuos de aceite de cocina ... | 2 |



12. ¿Cuáles son las causales de aplicación del comparendo?

Más detalles

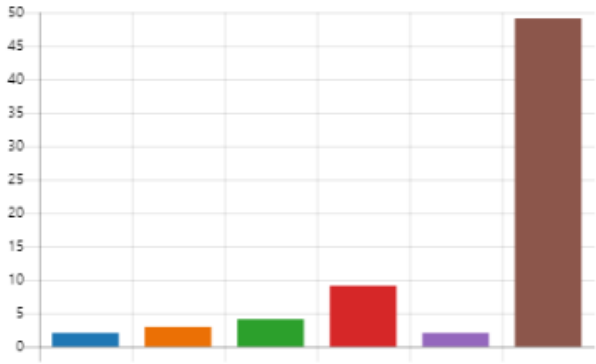
| | |
|---|---|
| Toda documentación que cont... | 3 |
| Imprimir informes de ejecució... | 0 |
| Dejar equipos encendidos sin ... | 8 |
| Se encuentra prohibido contar... | 1 |
| Todas las anteriores | 57 |



13. ¿Qué residuos se depositan en el ECOPUNTO ubicado en la CASA DE LA PARTICIPACIÓN?

Más detalles

| | |
|---|---|
| Aceite Usado de Cocina | 2 |
| Aparatos eléctricos y electróni... | 3 |
| Medicamentos vencidos. | 4 |
| Tapas | 9 |
| Ninguna de las anteriores | 2 |
| Todas las anteriores | 49 |



14. Cuando utilizo mi pocillo personal las instalaciones de la entidad:

Más detalles

| | |
|---|---|
| Minimizo los impactos ambie... | 67 |
| No aporto nada | 0 |



15. ¿Qué medio de transporte utiliza mas frecuente?

Más detalles

| | |
|---|---|
| Bicicleta | 12 |
| Vehiculo propio | 29 |
| Transporte publico | 28 |



16. Genero

Más detalles

| | |
|---|---|
| Masculino | 26 |
| Femenino | 43 |
| Otro | 0 |



17. Tiempo promedio de viaje (Desde su casa hasta el lugar de trabajo)

Más detalles

| | |
|---|---|
| Menos de 1 hora | 42 |
| Entre 1 - 2 Horas | 25 |
| Entre 2 - 3 Horas | 2 |
| Mayor a 3 Horas | 0 |



18. ¿Cuánto dinero invierte mensualmente en transporte?

Más detalles

| | |
|---|---|
| Menor a $100.000 | 29 |
| Entre $100.000 a $300.000 | 28 |
| Entre $300.000 a $500.000 | 6 |
| Mayor a $500.000 | 6 |

